

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su Despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:  
 Número de contrato:  
 Servicios (Técnicos o Profesionales):  
 Número de Factura:  
 Honorarios Mensuales:  
 Monto Total del Contrato

Domingo Pilar Pu Medrano  
DGPCYN-029-1709-2021  
Técnicos  
DTE 2446345115  
Q 5,000.00  
Q 30,000.00

CUI: 2736 91821 1401  
 Acuerdo Ministerial: 676-2021  
 Nit del Contratista: 19715315  
 Serie: 66666458  
 Período del Informe: diciembre de 2021  
 Plazo del Contrato: 01/07/2021 al 31/12/2021

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Museos y Centros Culturales

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato. Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales,
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial a la Dirección de Museo y Centros Culturales,
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda,
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados
- e) Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollaron,
- f) Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado,
- g)
- h) Apoyé en mensajería para las diferentes unidades del Palacio Nacional de la Cultura,

Domingo Pilar Pu Medrano  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista



Licda. Hilda Priscilla Roca García  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

**Licda. Hilda Priscilla Roca García**  
 Directora Técnica a.i.

**Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales**  
**Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural**

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su Despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:  
 Número de contrato:  
 Servicios (Técnicos o Profesionales):  
 Número de Factura:  
 Honorarios Mensuales:  
 Monto Total del Contrato

Domingo Pilar Pu Medrano  
DGPCYN-029-1709-2021  
Técnicos  
DTE 2446345115  
Q. 5,000.00  
Q. 30,000.00

CUI: 2736 91821 1401  
 Acuerdo Ministerial: 678-2021  
 Nit del Contratista: 19715315  
 Serie: 66666458  
 Periodo del Informe: Diciembre de 2021  
 Plazo del Contrato: 01/07/2021 al 31/12/2021

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Museos y Centros Culturales

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales,
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial a la Dirección de Museo y Centros Culturales durante 30 días;
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda 04 veces al mes,
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados;
- e) Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollaron 30 veces al mes;
- f) Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado 60 veces al mes,
- g)
- h) Apoyé con el traslado de mensajería para las diferentes unidades del Palacio Nacional de la Cultura y otros 60 veces.

Domingo Pilar Pu Medrano  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Hilda Priscilla Roca García  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios



**Licda. Hilda Priscilla Roca García**  
 Directora Técnica a.i.

**Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales**  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su Despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **FINAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Domingo Pilar Pu Medrano</u>	CUI:	<u>2736 91821 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1709-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>19715315</u>
Número de Factura:	<u>DTE 2446345115</u>	Serie:	<u>66666458</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Museos y Centros Culturales

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- a) Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales,
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial a la Dirección de Museo y Centros Culturales,
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda,
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados
- e) Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollaron,
- f) Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado,
- g)
- h) Apoyé con la mensajería para las diferentes unidades del Palacio Nacional de la Cultura,

Domingo Pilar Pu Medrano  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Hilda Priscilla Roca García  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios



**Licda. Hilda Priscilla Roca García**  
 Directora Técnica a.i.

Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural